

**Załącznik nr 1 do Uchwały  
Nr 118/XVII/12 Rady  
Powiatu w Augustowie z  
dnia 13 lipca 2012 r.**

**STATUT  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W AUGUSTOWIE**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Firma Zakładu brzmi: „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie”.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Augustowski.
4. Zakład posiada osobowość prawną i działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654),
  - 2) niniejszego statutu,
  - 3) innych obowiązujących przepisów prawnych
5. Obszarem działania Zakładu jest teren powiatu augustowskiego.
6. Zakład może świadczyć usługi medyczne również mieszkańcom pozostałych powiatów województwa podlaskiego, osobom przyjezdnym z obszaru całego kraju oraz cudzoziemcom na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
7. Siedzibą Zakładu jest miasto Augustów, ul. Szpitalna 12.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.**

#### **§ 2.**

Celem działania Zakładu jest:

- 1) leczenie chorych stacjonarnie na oddziałach w zakresie następujących specjalności :
  - a) chirurgii ogólnej
  - b) chirurgii urazowo - ortopedycznej,
  - c) chorób wewnętrznych,
  - d) ginekologii, położnictwa i noworodków,
  - e) pediatrii,
  - f) anestezjologii i intensywnej terapii,
  - g) chorób zakaźnych.
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 3) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym w szczególności podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej,
- 4) kształcenie osób wykonujących zawody medyczne,
- 5) propagowanie zachowań prozdrowotnych.

### **§ 3.**

1. Głównym zadaniem Zakładu jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, związanych z:
  - 1) zapewnieniem mieszkańcom powiatu oraz innym osobom dostępu do świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych oraz stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych,
  - 2) prowadzeniem czynnego poradnictwa,
  - 3) udzielaniem świadczeń specjalistycznych i profilaktyczno- leczniczych,
  - 4) udzielaniem świadczeń zdrowotnych chorym wymagającym hospitalizacji,
  - 5) wykonywaniem badań diagnostycznych,
  - 6) rehabilitacją leczniczą,
  - 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne,
  - 8) pielęgnacją chorych,
  - 9) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
  - 10) udzielaniem całodobowych świadczeń zdrowotnych w przypadku urazów oraz nagłych stanów zagrożenia zdrowia i życia.
2. Do zadań Zakładu należy również wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju w wypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zarządzanie Zakładem i organizacja wewnętrzna.**

### **§ 4.**

1. Dyrektor Zakładu kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza Zakładem i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu i wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektor ustala zasady funkcjonowania Zakładu w drodze wydawania odpowiednich zarządzeń.

### **§ 5.**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik do Statutu.

2. Organizację pracy Zakładu, zadania komórek organizacyjnych oraz porządek procesu udzielanych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną przy SPZOZ w Augustowie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Rada Społeczna Zakładu**

#### **§ 6.**

Rada Społeczna zwana dalej Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

#### **§ 7.**

1. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. W skład Rady wchodzi 7 osób:
  - 1) jako Przewodniczący Rady - Starosta Augustowski lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako Członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
    - b) 5 przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Augustowskiego.
3. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

#### **§ 8.**

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Obsługę techniczno - administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Zakładu.

#### **§ 9.**

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,

- d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### **§ 10.**

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy, podejmowania uchwał określa regulamin Rady.
2. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przez podmiot tworzący Zakład przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) rezygnacji,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
  - 3) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie powierzonych zadań,
  - 4) ubezwłasnowolnienia,
  - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 6) przeniesienia służbowego, które uniemożliwia uczestnictwo w posiedzeniach.
3. W przypadku odwołania albo śmierci członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, podmiot tworzący Zakład z inicjatywy własnej lub podmiotu, którego ten członek był przedstawicielem, uzupełnia skład Rady Społecznej
4. Osoby powołane w skład Rady Społecznej w przypadku określonym w ust. 3 pełnią swą funkcję do końca danej kadencji Rady Społecznej.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Gospodarka finansowa.**

#### **§ 11.**

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

#### **§ 12.**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez dyrektora i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.
2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na cele i na zasadach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej oraz na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 13.**

Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

### **§ 14.**

1. Zarząd Powiatu w Augustowie wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe sporządza Dyrektor Zakładu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Augustowie.

### **§ 15.**

Zakład może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie obowiązujących przepisów, która nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym, w zakresie wynajmu i dzierżawy :

- 1) pomieszczeń,
- 2) sprzętu medycznego
- 3) powierzchni reklamowej
- 4) części nieruchomości

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 17.**

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Struktura organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

1. Dyrektor SP ZOZ w Augustowie,
2. Zastępca Dyrektora ds. opieki zdrowotnej,
3. Główny księgowy,
4. Naczelną Pielęgniarką,
5. Szpital:
  - 1) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
  - 2) Oddział Chirurgii Ogólnej,
  - 3) Oddział Ginekologiczno – Położniczy z Pododdziałem Neonatologicznym
  - 4) Oddział Pediatriczny,
  - 5) Oddział Chorób Wewnętrznych,
  - 6) Oddział Obserwacyjno – Zakaźny,
  - 7) Blok Operacyjny,
  - 8) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
  - 9) Izba Przyjęć,
  - 10) Apteka zakładowa
6. Poradnie specjalistyczne :
  - 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
  - 2) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
  - 3) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
  - 4) Poradnia Chorób Zakaźnych,
  - 5) Poradnia Rehabilitacyjna,
  - 6) Dział fizjoterapii,
  - 7) Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla dorosłych,
  - 8) Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla dzieci,
  - 9) Gabinet Diagnostyczny - Zabiegowy
  - 10) Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej
  - 11) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - 12) Poradnia (gabinet) pielęgniarki
  - 13) Poradnia ( gabinet ) położnej środowiskowej rodzinnej,
  - 14) Pracownia RTG
  - 15) Pracownia USG
  - 16) Pracownia Spirometryczna
  - 17) Pracownia Diagnostyki Kardiologicznej

- 18) Pracownia Endoskopowa Przewodu Pokarmowego
- 19) Poradnia Osteoperozy
- 20) Poradnia Reumatologiczna
- 7.** Pielęgniarka do spraw zakażeń szpitalnych
- 8.** Kapelan Szpitalny,
- 9.** Sala przygotowania i wydawania zwłok wraz z chłodnią do przechowywania ,
- 10.** Dział Statystyki i Dokumentacji Medycznej,
- 11.** Dział Płac,
- 12.** Dział Finansowo – Księgowy,
- 13.** Dział Spraw Osobowych i Socjalnych,
- 14.** Dział Organizacji i Kontroli oraz Zamówień Publicznych,
- 15.** Dział Techniczno-Gospodarczy i Zaopatrzenia wraz ze stanowiskiem ds. informatyzacji i stanowiskiem do spraw obronności i obrony cywilnej,
- 16.** Samodzielne stanowisko do spraw BHP, stanowisko do spraw ochrony przeciwpożarowej,
- 17.** Radca Prawny.